



Resolución Directoral

MAD N° 4706903

N° 219 - 2019-GR.CAJ/DSRSJ-DG/OAJ

Jaén, 25 de junio del 2019

VISTO:

El Memorando N° 1054-2019-GR.CAJ-DSRSJ/DG, con MAD N° 4702459, de fecha 25 de junio del 2019, mediante el cual Dirección General autoriza proyectar resolución directoral de aprobación del Plan Anual de Capacitación año 2019, de la Dirección Sub Regional de Salud I Jaén, el mismo que se viene ejecutando por los diferentes programas presupuestales, direcciones y coordinaciones de su representada, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Oficio N° 10-2019-GOB.RECAJ-DSRSJ/DG/DERR.HH/DC, de fecha 25 de junio del 2019, la Lic. Educ. Flor Angélica Vásquez Requejo, responsable de capacitación, solicita la Aprobación del Plan Anual de Capacitación de la Sub Región de Salud I Jaén 2019, el mismo que se viene ejecutando por los diferentes programas presupuestales, direcciones y coordinaciones de esta institución y a su vez se solicita se emita acto resolutorio para su aprobación;

El Plan Anual Capacitación de Desarrollo de las Personas 2019 tiene como Finalidad alcanzar los objetivos estratégicos, la Dirección Sub Regional de Salud I Jaén requiere contar con trabajadores competentes, eficientes, eficaces, motivados y plenamente comprometidos con los objetivos institucionales teniendo en cuenta los perfiles ocupacionales, la categoría y el nivel de atención de los establecimientos de salud, a quienes se les ofrece seguridad, buen ambiente, armonía en el trabajo y oportunidades de desarrollo personal y profesional. Para ello es necesario desarrollar las siguientes competencias: **Orientación del Servicio al Ciudadano, Cumplimiento de Normas, Capacidad de Organización y Planificación, Trabajo en Equipo, Comunicación en Base a Interculturalidad y Aprendizaje Continuo,** y;

El Plan Anual Capacitación de Desarrollo de las Personas 2019, tiene como base los siguientes dispositivos legales:

- ✓ Ley N° 27783 Ley de Bases de Descentralización.
- ✓ Decreto Supremo N° 009-201-PCM se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público; la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR: "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado- PDP".
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR. Que aprueba la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR: "Directiva para la elaboración del Plan de Desarrollo de las personas al Servicio del Estado - PDP".
- ✓ Resolución Ejecutiva Regional N° 729-2003-GR.CAJ/P Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Salud Cajamarca.
- ✓ Resolución de Presidencia ejecutiva N° 041-2011-SERVIR/PE.

OBJETIVO GENERAL:

- ✓ Promover y Propiciar en forma integral la adquisición de conocimiento y el desarrollo de habilidades y destrezas del personal Asistencial y Administrativo para el desempeño eficiente de sus tareas en la institución y mejorar con ello sus condiciones de vida.





Resolución Directoral

MAD N° 4706903

N° 219 - 2019-GR.CAJ/DSRSJ-DG/OAJ

Jaén, 25 de junio del 2019

- ✓ Promover actitudes positivas en el personal de salud asistencial y administrativo para el trabajo en equipo, orientación hacia el servicio y responsabilidad social contribuyendo a una adecuada coordinación entre los niveles de gobierno.
- ✓ Contribuir al fortalecimiento de las capacidades de los miembros del Equipo Técnico y Agentes participantes del Gobierno local y Regional en temas de articulación de políticas, planes y proceso de planeamiento y presupuesto participativo basado en resultados.
- ✓ Fortalecer las competencias de los trabajadores asistenciales y administrativos en estrategias de comunicación asertiva.
- ✓ Desarrollar y actualizar en el personal administrativo y asistencial habilidades para el manejo de sistema de datos y uso de los Tics.
- ✓ Capacitar a personal administrativo y asistencial en proceso de supervisión y evaluación de los indicadores de calidad y desempeño del trabajador.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

PERSONAL ADMINISTRATIVO

- ✓ Fomentar la revaloración del trabajo humano, otorgándole la importancia que le corresponde como medio para la satisfacción de las necesidades materiales, sociales culturales y laborales de los trabajadores.
- ✓ Coadyuvar al mejoramiento de la relación laboral, familiar y personal de los trabajadores administrativos de base.
- ✓ Actualizar a los trabajadores en sus conocimientos, habilidades y aptitudes considerando las nuevas tecnologías, maquinarias, herramientas y procesos de organización en sus áreas de trabajo.
- ✓ Desarrollar en el personal administrativo habilidades en planificación e implementación de normas de gestión de la salud.

PERSONAL ASISTENCIAL

- ✓ Fortalecer el proceso de capacitación a través de la desconcentración identificando áreas específicas para mejorar el desempeño laboral.
- ✓ Capacitar al personal médico, no médico, técnico y auxiliar en protocolos de atención de casos de salud materno e infantil.
- ✓ Capacitar a personal médico, no médico, técnico y auxiliaren metodologías pedagógicas para adolescentes adultos, así como en la implementación de programas de cambio de conducta.
- ✓ Atender oportunamente las necesidades de capacitación, derivadas de convenios.





Resolución Directoral

MAD N° 4706903

N° 219 - 2019-GR.CAJ/DRSJ-DG/OAJ

Jaén, 25 de junio del 2019

- ✓ Capacitar a personal médico, no médico, técnico y auxiliar en estrategias de prevención de la mortalidad materna y desnutrición infantil en la atención primaria.
- ✓ Capacitar a equipos básicos de los Centros de Salud en Atención primaria de la salud basado en atención integral en individuo, familia y comunidad.

Contando con los Vistos correspondientes, y con las atribuciones conferidas mediante Resolución Ministerial N°: 701-2004/MINSA, de fecha 13/07/2004, y Resolución Regional Sectorial N° 015-2019-GR.CAJ/DRS-OE-GD.RR.HH, de fecha 08 de enero del año 2019;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR el PLAN ANUAL DE CAPACITACION DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AÑO - 2019 de la Dirección Sub Regional de Salud I Jaén, el mismo que se viene ejecutando por los diferentes programas presupuestales, direcciones y coordinaciones de su representada.

ARTÍCULO 2°.- ENCARGAR el seguimiento y fiel cumplimiento del PLAN ANUAL DE CAPACITACION DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AÑO - 2019 de la jurisdicción de la Sub Región de Salud I Jaén, a la responsable de capacitación. Lic. Educ. Flor Angelica Vásquez Requejo

ARTICULO 3°.- NOTIFIQUESE, al interesado la presente Resolución y a las Unidades Orgánicas Correspondientes, y Archivo para los fines pertinentes.

ARTÍCULO 4°.- DISPONER que la Oficina de Comunicaciones, cumpla con la publicación de la presente resolución en la Web del Portal Institucional de la Dirección Sub Regional de Salud I Jaén.

REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
DIRECCION DE SALUD JAÉN
N.C. Emma Y. Gavilán Olvera
C. A. N° 45980
DIRECTOR GENERAL

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN

PLAN ANUAL CAPACITACIÓN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2019

Jaén, Marzo del 2019



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD JAEN

Abog. Griselda T. Diaz Castillo
I.A.L. 3000
Directora Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de R.I.R.G.



MINISTERIO DE SALUD
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
DIRECCION DE SALUD JAEN

Lic. Licda. Flor Angélica Vásquez Requejo
DIRECTORA DE CAPACITACIÓN

ESTRUCTURA DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS -DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD JAEN AÑO 2019

	INDICE
I.	INTRODUCCIÓN
II.	DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DEL RECURSO HUMANO EN SALUD EN LA SUB REGION DE SALUD JAEN 2018
III.	VISIÓN
IV.	FINALIDAD
V.	OBJETIVOS 5.1. General 5.2. Específicos
VI.	ESTRATEGIAS DE EVALUACION
VIII.	METODOLOGÍA
IX.	CONTENIDOS DEL PLAN
X.	MONITOREO Y EVALUACIÓN
XI.	PRODUCTOS E INDICADORES
XII.	RESPONSABLES DEL PLAN DE CAPACITACIÓN
XIII.	ANEXOS



INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Salud a través de la Dirección de la Región de Salud Cajamarca y Sub Región de Salud Jaén es el órgano encargado de ejercer autoridad institucional que lo realiza a través de la supervisión, monitoreo para el cumplimiento de sus funciones en nuestro ámbito. La Sub Región de Salud I Jaén como órgano desconcentrado sectorial ha considerado una de las tareas más importantes del sistema Sanitario es la de realizar una constante actualización de los indicadores de salud desde los niveles operativos hasta nivel Regional, a fin de poder identificar oportunamente los nudos críticos y tomar decisiones que ayuden a la mejora de los procesos y lograr el descenso de los principales **indicadores de morbilidad y mortalidad de la población y el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos**, se considera como elemental fortalecer la capacidad de respuesta de sus establecimientos. Para ello, se requiere de un plan de capacitación para el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes en el personal de salud con el fin de facilitar y asegurar la apropiada implementación de las estrategias de promoción, prevención y cuidado de la salud.



La Oficina de capacitación, tiene como propósito preparar y promover un programa de capacitación a ejecutarse en un proceso de planeamiento y presupuesto que se articula a los programas presupuestales basado en los resultados 2018 de la Sub Región de Salud I Jaén, para fortalecer dicho proceso.

El presente Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado – PDP Quinquenal de la DIRECCION DE SALUD I JAEN, es un documento de gestión que contiene metodologías y estrategias orientado a alinear las acciones de sensibilización potenciación y desarrollo de las capacidades de los trabajadores dispuestos aportar con responsabilidad para lograr los objetivos de la Institución establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2013-2018 aprobado mediante Resolución Directoral N°172-2014-GR.CAJ-DSRSJ/DGO-RR.HH.

En tal sentido, la ejecución del presente Plan es responsabilidad de los órganos competentes de la Sub región de Salud Jaén en sus diferentes instancia (Redes, Micro redes y Establecimientos de Salud) planteadas de acuerdo a las necesidades identificadas técnicamente y alineado a la política institucional , también constituye una estrategia importante para la planificación y el diseño de las intervenciones sanitarias que respondan a las necesidades y Problemas relevantes de salud de la población, así como estar orientado a la ejecución de los recursos económicos y financieros al cumplimiento de las metas y objetivos de la institución, proceso que requiere ser continuo, medible y controlado.

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DEL RECURSO HUMANO EN SALUD EN LA SUB REGION DE SALUD JAEN 2018.

Con la finalidad de realizar un buen trabajo de capacitación a todo el personal de la Sub Región de Salud I Jaén, las dependencias que tienen a su cargo dicha actividad, realizaran un diagnóstico para determinar que conocimientos tiene el personal y que tipo de capacitaciones necesitan de acuerdo al grupo ocupacional.



PERSONAL DE SALUD DE LA DIRESA SEGÚN TIPO OCUPACIONAL

Sede	Profesional Salud	Profesional Administrativo	Técnico Asistencial	Técnico Administrativo	Auxiliar Asistencial	Auxiliar Administrativo	TOTALES
DISA JAEN	33	27	6	68	8	10	152
RED JAEN	340	1	250	66	24	3	684
TOTAL GENERAL	373	28	256	134	32	13	836

FUENTE: PLH CAS Y
ACTIVOS

**PERSONAL DE SALUD ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL EN LA SUB REGION DE SALUD I
JAEN**

RED/SEDE	NOMBRADO		CONTRATADO		TOTAL GENERAL
	Administrativo	Asistencial	Administrativo	Asistencial	Auxiliar Asistencial
DISA SEDE	65	38	42	15	160
RED JAEN	15	465	55	160	695
TOTAL GENERAL	80	503	97	175	855

FUENTE: PLH CAS Y
ACTIVOS

- Número de trabajadores nuevos 2019.

El número de trabajadores nuevos durante el 2018 son un total de 45.

- **PROBLEMAS Y LOGROS EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DEL PERSONAL DE LA RED.**

DEBILIDADES PRESENTADAS:

- Aun no se han elaborados documentos para realizar seguimiento de los talleres de capacitación desarrollados en los Establecimientos de salud.
- Débil seguimiento al fortalecimiento de capacidades al personal desarrolladas en los EE.SS.
- Escaso seguimiento a las capacitaciones realizadas.
- Monitoreo y supervisión a todo nivel
- no se cuenta con presupuesto para las actividades de seguimiento y monitoreo
- Débil competencias del personal de salud en la atención integral, registro y llenado de HIS, FUAS

LOGROS ALCANZADOS:

- Las direcciones y coordinaciones elaboran su plan de actividad educativa anual.
- Se elabora el informe final de la actividad educativa realizada.
- Todas Las actividades educativas de capacitación son certificadas.
- Se cuenta con 97% de participación de acuerdo a lo programado.



VISIÓN

La Dirección Sub Regional de Salud I Jaén al 2019 es una Institución líder en salud pública a nivel de la macro región norte y referente en gestión por resultados, políticas, estrategias y prácticas saludables para la persona, familia, comunidad y medio ambiente con valor público.

FINALIDAD

Para alcanzar los objetivos estratégicos, la Dirección Sub Regional de Salud I Jaén requiere contar con trabajadores competentes, eficientes, eficaces, motivados y plenamente comprometidos con los objetivos institucionales teniendo en cuenta los perfiles ocupacionales, la categoría y el nivel de atención de los establecimientos de salud, a quienes se les ofrece seguridad, buen ambiente, armonía en el trabajo y oportunidades de desarrollo personal y profesional. Para ello es necesario desarrollar las siguientes competencias:



- **Orientación del Servicio al Ciudadano:** Capacidad e intención para comprender y responder oportunamente hacia la demanda de los usuarios, especialmente aquellos con menor acceso a los servicios de salud o grupos más vulnerables.
- **Cumplimiento de Normas:** Capacidad para trabajar y conducir la actividad laboral tomando como medio de verificación y auto-evaluación el cumplimiento de normas que aseguren la calidad del servicio prestado.
- **Capacidad de Organización y Planificación:** Capacidad para formular objetivos y estrategias, establecer metas, organizar recursos, establecer funciones y ejecutar actividades y tareas, buscando asegurar el cumplimiento de los resultados en bien de la salud de la población.
- **Trabajo en Equipo:** Capacidad para identificar y resolver problemas a través de un trabajo transdisciplinario, valorando los mecanismos de retroalimentación y control.

- **Comunicación en Base a Interculturalidad:** Capacidad de mantener una comunicación asertiva entre los trabajadores de la salud y la comunidad, mediante mensajes que incorporan patrones culturales, lingüísticos y sociales, propiciando la inclusión social e identidad con los servicios de salud.
- **Aprendizaje continuo:** Capacidad para buscar y transmitir información que mejore el cumplimiento de los objetivos de la institución a través de las capacitaciones.

OBJETIVO:

OBJETIVOS GENERALES.

- Promover y propiciar en forma integral la adquisición de conocimientos y el desarrollo de habilidades y destrezas del personal Asistencial y Administrativo para el desempeño eficiente de sus tareas en la institución y mejorar con ello sus condiciones de vida.
- Promover actitudes positivas en el personal de salud asistencial y administrativo para el trabajo en equipo, orientación hacia el servicio y responsabilidad social contribuyendo a una adecuada coordinación entre los niveles de gobierno.
- Contribuir al fortalecimiento de las capacidades de los miembros del Equipo Técnico y Agentes participantes del Gobierno local y Regional en temas de articulación de políticas, planes y proceso de planeamiento y presupuesto participativo basado en resultados.
- Fortalecer las competencias de los trabajadores asistenciales y administrativos en estrategias de comunicación asertiva.
- Desarrollar y actualizar en el personal administrativo y asistencial habilidades para el manejo de sistema de datos y uso de los Tics.



-Capacitar a personal administrativo y asistencial en procesos de supervisión y evaluación de los indicadores de calidad y desempeño del trabajador.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Personal Administrativo.-

- Fomentar la revaloración del trabajo humano, otorgándole la importancia que le corresponde como medio para la satisfacción de las necesidades materiales, sociales, culturales y laborales de los trabajadores.
- Coadyuvar al mejoramiento de la relación laboral, familiar y personal de los trabajadores administrativos de base.
- Actualizar a los trabajadores en sus conocimientos, habilidades y aptitudes considerando las nuevas tecnologías, maquinarias, herramientas y procesos de organización en sus áreas de trabajo.
- Desarrollar en el personal administrativo habilidades en planificación e implementación de normas de gestión de la salud.



Personal Asistencial. -

- Fortalecer el proceso de capacitación a través de la desconcentración identificando áreas específicas para mejorar el desempeño laboral.
- Capacitar al personal médico, no médico, técnico y auxiliar en protocolos de atención de casos de salud materno e infantil.
- Capacitar a personal médico, no médico, técnico y auxiliaren metodologías pedagógicas para adolescentes y adultos, así como en la implementación de programas de cambio de conducta.

- Atender oportunamente las necesidades de capacitación, derivadas de convenios.
- Capacitar a personal médico, no médico, técnico y auxiliar en estrategias de prevención de la mortalidad materna y desnutrición infantil en la atención primaria.
- Capacitar a equipos básicos de los Centros de Salud en Atención primaria de la salud basado en atención integral en individuo, familia y comunidad.

ESTRATEGIAS DE LA CAPACITACION

- Formar equipos de facilitadores internos para fomentar la sistematización y la transmisión de conocimientos a nivel integral.
- Desarrollar una actitud positiva hacia cultura de la evaluación y auto-evaluación en los trabajadores administrativos y asistenciales de la Dirección Sub Regional de Salud I Jaén, como mecanismo de mejora de la calidad de los procesos.
- Formación flexible y abierta en el tiempo, lugar y modalidad valorando las tecnologías de la información y comunicaciones Tics.
- Impartir capacitación orientada a desarrollar y/o reforzar las competencias, así como también a reforzar valores que orientan el trabajo del servidor de la Dirección Sub Regional de Salud I Jaén.



METODOLOGÍA DE EVALUACION:

Las acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas bajo las siguientes modalidades:

- **Diagnóstico de conocimientos.** - Se realizarán antes y después de las capacitaciones, para determinar el nivel de aprendizaje y/o reforzar los conocimientos.
- **Evaluación de satisfacción.** - Se mide el nivel de conformidad con la actividad formativa recibida.

- **Evaluación de desempeño** - Se realizará en la primera quincena de los meses de julio y diciembre, para determinar si los trabajadores están aplicando lo aprendido en los procesos capacitación. Este instrumento estructural y sistemático, será utilizado para medir los conocimientos, habilidades y actitudes relacionadas con el producto del trabajo esperado.
- **Evaluación de conocimientos**, - Se realizara después de haber recibido los talleres de capacitación de acuerdo a la actividad educativa.

CONTENIDOS DEL PLAN:



EJE TEMATICO	NOMBRE DE LA CAPACITACION	N° DE PARTICIPANTES	MES PROGRAMADO	PRESUPUESTO
DIRECCION DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	REUNION DE SOCIALIZACION DE EVALUACION DE METAS FISICAS Y PRESUPUESTALES 2018-2019-Y PROPUESTAS DE MODIFICACIONES DE REORDENAMIENTO DE ESPECIFICA	70	MARZO	400,00
	TALLER DE CAPACITACIÓN Y TRABAJO DE LA PROGRAMACION PRESUPUESTAL MULTIANUAL 2020 - 2022 SIGA	150	ABRIL JULIO OCTUBRE	850,00
	TALLER DE CAAPCITACION Y TRABAJO SOBRE SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO LOS CRITERIOS DEL CONVENIO	180	ABRIL JULIO OCTUBRE	1,100,00
	TALLER DE CAPACITACION EN LA ORGANIZACIÓN DE LA SUB REGION DE SALUD JAEN Y DOCUEMNTOS DE GESTION DE LA SEDE INSTITUCIONSL, MAPRO (ABRIL) Y MPP(JUNIO - AGOSTO)	120	ABRIL JUNIO AGOSTO	2,000,00
	TALLER DE CAPACITACION DE LA DORMULACION PRESUPEUSTAL ANUAL 2020 SIAF WEB	60	JUNIO	400,00



CENTRO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DSRS J	ASISTENCIA TÉCNICA Y FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRES	45	ABRIL	8189.00
	USO CORRECTO DE RADIOS CON PERSONAL RESPONSABLE NIVEL DISA	80	MARZO	13.200.00
	ORGANIZACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE LA COMUNIDAD EN HABILIDADES FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES	60	MARZO	10.270.00
	PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN SALUD MENTAL EN EMERGENCIAS Y DESASTRES	30	MARZO	650.00
	IMPLEMENTACIÓN DE LA BRIGADA PARA LA ATENCIÓN FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	54	ABRIL	15.065.00
PREVENCIÓN Y CONTROL DE DAÑOS NO TRANSMISIBLES	SEMINARIO TALLER DE CAPACITACIÓN "SOCIALIZACIÓN DE GUÍAS DE PRÁCTICA CLÍNICA DE LAS ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES Y REGISTRO DE ACTIVIDADES EN SISTEMA HIS"	45	MARZO	21.300.00
	SEMINARIO TALLER DE CAPACITACIÓN - EVALUACIÓN "RESOCIALIZACIÓN DE GUÍAS DE PRÁCTICA CLÍNICA DE LAS ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES Y REGISTRO DE ACTIVIDADES EN SISTEMA HIS - EVALUACIÓN PLAN DE ACTIVIDADES / INDICADORES"	45	OCTUBRE	21.300.00



COORDINADOR ESNI- INMUNIZACION ES PLAN DEL ARTICULADO NUTRICIONAL	NORMA TÉCNICA N° 134-MANEJO TERAPÉUTICO Y PREVENTIVO DE LA ANEMIA EN NIÑOS, ADOLESCENTES, GESTANTES Y PUÉRPERAS-2017	85	MARZO	1,125.00
	MANEJO TERAPÉUTICO Y PREVENTIVO DE ANEMIA EN NIÑOS Y ADOLESCENTES	85	MAYO	2,250.00
	ESTANDARIZACIÓN DE LA TÉCNICO DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS	34	JUNIO	1,820.00
	IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE DECISIONES INFORMADAS A NIVEL DE DISTRITOS DE JAÉN Y PERSONAL DE SALUD	24	ABRIL	750.00
	SESIÓN DEMOSTRATIVA DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS	17	MAYO	550.00
	REUNIÓN DE EVALUACIÓN DEL AVANCE DE INDICADORES DEL PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	85	JULIO	2,250.00
NIÑO	NTS N° 137-MINSA/2017/DGIESP. NORMA TÉCNICA DE SALUD PARA EL CONTROL DEL CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA NIÑA Y EL NIÑO MENOR DE 05 AÑOS	85	MARZO	1,125.00
	DIAGNÓSTICO DE ANEMIA PARA PERSONAL DE LABORATORIO	19	MAYO	750.00
	USO DEL KIT DEL BUEN CRECIMIENTO Y VISITA DOMICILIARIA PARA EL BUEN CRECIMIENTO Y CONTROL DE ANEMIA	85	ABRIL	4,500.00
INMUNIZACION ES	NORMA TÉCNICA ESNI (141 MINSA)2018, CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN	85	MARZO	1,125.00



CADENA DE FRIO	NORMA TÉCNICA 136 - MINSA 2017	85	MARZO	1,125.00
	CAPACITACIÓN EN MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN	17	ABRIL	1,150.00
COORDINACIÓN ESTRATEGIA METAXENICAS Y OTVS	SOCIALIZACIÓN DE NORMAS TÉCNICAS DE ENFERMEDAD METAXÉNICAS Y LLENADO CORRECTO DE ACTIVIDADES EN HIS Y REGISTROS	45	ABRIL	21,300.00
	ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS PACIENTES CON DIAGNÓSTICO DE ALGUNA DE LAS ENFERMEDADES METAXÉNICAS Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES INTRA Y EXTRAMURALES	45	NOVIEMBRE	21,300.00
ESTRATEGIA SANITARIA ZONOSIS	CURSO TALLER DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA RABIA HUMANA	60	JUNIO	4,000.00
	CURSO TALLER EN PREVENCIÓN Y CONTROL DE PESTE	60	JUNIO	4,000.00
OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	TALLER DE ELABORACION DE INDICADORES DE PRODUCCION CON REPORTES ANALITICOS SISTEMA HIS	50	ABRIL	1,000.00
	TALLER DE HOMOLOGACION Y ACTUALIZACION DEL PADRON NOMINAL	50	MAYO	500.00
	TALLER DE MANTENIMIENTO DE REDES DE SEGURIDAD INFORMATICA - NIVEL BASICO	50	JUNIO	1,000.00
	TALLER DE CAPACITACION EN EL APLICATIVO DE CONTROL DE CALIDAD SISTEMA HIS	50	JULIO	500.00
COORDINACION DEL PROGRAMA CANCER	TALLER SOCIALIZACIÓN DE GPC CÁNCER DE CUELLO UTERINO	24	MARZO	2,000.00

	TALLER SOCIALIZACIÓN DE REGISTRO EN HIS Y SIS	24	MARZO	2,000.00
	TALLER PREVENCIÓN SECUNDARIA DE CANCER DE CUELLO UTERINO IVAA - PAP	24	ABRIL	2,000.00
	TALLER CONSEJERÍA EN PREVENCIÓN DE FACTORES DE RIESGO EN CÁNCER	24	ABRIL	2,000.00
	PASANTÍA IVAA - PROSTATA - PIEL	24	JULIO	5,000.00
PROGRAMA MATERNO NEONATAL	CAPACITACION DE EMERGENCIAS OBSTETRICAS	60	MARZO	10,000.00
	CAPACITACION DEL LLENADO DE PADRON Y SIVIGYP	60	MARZO	7,500.00
	ADECUADO LLENADO DE HIS	60	MARZO	10,000.00
	ATENCION PRENATAL RENFOCADA	60	ABRIL	10,000.00
	PLAN MULTISECTORIAL PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES	60	MAYO	10,000.00
	DIAGNOSTICO DE ANEMIA EN GESTANTES	60	JUNIO	5,000.00
	MANEJO TERAPEUTICO Y PREVENTIVO DE LA ANEMIA EN GESTANTE Y PUERPERAS	60	JUNIO	5,000.00
	VISITAS DOMICILIARIA	60	JUNIO	5,000.00
INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL VIH/SIDA Y COORDINACIÓN ESTRATEGIA NACIONAL DE	CAMBIOS EN LA CODIFICACIÓN Y REGISTRO HIS 2019	25	MARZO	2,975.00
	ORIENTACION Y CONSEJERÍA EN ITS - VIH/SIDA	50	ABRIL	4,700.00
	DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO SINDRÍMCO Y ETIOLÓGICO DE LAS ITS	50	ABRIL	4,700.00





CONTROL Y PREVENCIÓN DE TUBERCULOSIS	TALLER EN MANEJO INTEGRAL DEL PACIENTE CON TUBERCULOSIS	40	MARZO	2,500.00
	TALLER EN MANEJO INTEGRAL DEL PACIENTE CON LEPROSA	50	ABRIL	
	TALLER DE MANEJO DEL SISTEMA SIGTB	40	MARZO	
SALUD FAMILIAR	IMPLEMENTACIÓN DE MAICS-BASADO EN COMUNIDAD	40	MAYO	
UNIDAD DE SEGURO INTEGRAL DE SALUD SIS DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN TUBERCULOSIS	42	MARZO	7,040.00
	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	11	MARZO	
	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN VIOLENCIA FAMILIAR	16	MARZO	
	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN ACCIDENTES DE TRANSITO	20	ABRIL	
	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN PAROTIDITIS	24	ABRIL	
	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN VARICELA	15	ABRIL	
	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN MICROCEFALIA	13	MAYO	
	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN GUILLAIN BARRE	16	MAYO	
	INDICADORES DEL CONVENIO - ENERO 2019 (GUÍA TÉCNICA DE OPERATIVIZACIÓN EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS ENTRE EL SIS Y LOS GORESDIRISS PARA EL FINANCIAMIENTO DE LAS PRESTACIONES BRINDADAS A SUS ASEGURADOS.	42	MARZO	1680.
DIRECCIÓN DE LABORATORIO REFERENCIAL	IMPLEMENTACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD EN BIOQUÍMICA CLÍNICA" EE.SS I-3, I-4 Y HOSPITAL BELLAVISTA	60	JULIO	1700.00
	ACTUALIZACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO"	60	MAYO	1200.00
	CAPACITACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD EN BIOQUÍMICA CLÍNICA"	1	FECHA COORDINAR CON INS	MINSA



	MANEJO DE NUEVAS TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO DE ENFERMEDADES METAXÉNICAS Y CONTROL DE CALIDAD"	2	FECHA COORDINAR CON INS	3 360.00
	ACTUALIZACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO DE ENF. MICÓTICAS Y CÁNCER CÉRVICOUTERINO"	1	FECHA COORDINAR CON INS	1 680.00
	MANEJO DE NUEVAS TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO DE ENFERMEDADES ZONÓTICAS"	1	FECHA COORDINAR CON INS	1 680.00
	MANEJO DE NUEVAS TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO DE DENGUE, ZIKA, CHIKUNGUNYA Y OTRAS ARBOVIROSIS"	1	FECHA COORDINAR CON INS	1 680.00
DIRECCION EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS	SEMINARIO EN SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE	60	JULIO	2,500.00
	SEMINARIO TALLER DE RELACIONES HUMANAS TRABAJO EN EQUIPO.	80	JUNIO	800.00
	TALLER EN LEY N° 30057, LEY SERVIR, Y OTROS DISPOSITIVOS LEGALES.	90	OCTUBRE	4,500.00
	TALLER LINEAMIENTOS Y REGLAMENTO DE LA LEY N° 1153	50	MAYO	1,000.00
DIRECCION EJECUTIVA DE PROMOCION DE LA SALUD	TALLER EN CONSEJERIA NUTRICIONAL Y SESIONES DEMOSTRATIVAS	30	MARZO	2,360.00
	TALLER DE CAPACITACION EN EL HIS.PROMSA	30	MARZO	1,860.00
	TALLER DE CAPACITACION SOBRE ORGANIZACION DE LOS SERVICIOS PARA EL TRABAJO EXTRAMURAL (PLAN DE TRABAJO ANUAL, SECTORIZACION, MAPEO COMUNAL DE ACTORES SOCIALES, CENSO COMUNAL, VISITA DOMICILIARIA Y MANEJO DE INSTRUMENTOS ARTICULADOS CON SALUD FAMILIAR)	80	ABRIL	4,080.00
	TALLER DE CAPACITACION PADRON NOMINAL Y CENTROS DE PROMOCION Y VIGILANCIA COMUNAL PROGRAMAS DE PROMOCION DE LA SALUD INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	30	MAYO	1,860.00



	FAMILIA, COMUNIDADES Y MUNICIPIOS			
	TALLER DE EVALUACIÓN Y MONITOREO DE AVANCES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y MANEJO DE INFORMACIÓN VIDA SANA. MUNICIPIOS, COMUNIDADES, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y EVALUACIÓN ANUAL	80	ABRIL/ AGOSTO/ NOVIEMBRE	12 600.00
	TALLER EDUCATIVO: PROMOVRIENDO GRUPOS DE APOYO SOCIAL EN APOYO A LA LACTANCIA MATERNA	30	JULIO	1.580.00
SALUD MENTAL, MATERNO NEONATAL Y ETAPA DE VIDA ADOLESCENT E. PROMSA	TALLER DE FORMACION DE FACILITADORES EN SALUD SEXUAL INTEGRAL- FAMILIAS FUERTES - EMBARAZO EN ADOLESCENTES	30	ABRIL	2000.00
ESTRATEGIA DE SALUD MENTAL	ACTIVIDADES DEL PROGRAMA SALUD MENTAL, REGISTRO HIS Y SIS	25	MARZO	3,000.00
	TRATAMIENTO DE PERSONAS CON PROBLEMAS PSICOSOCIALES	25	ABRIL	2,500.00
	PROGRAMA FAMILIAS FUERTES	26	ABRIL	3,500.00
	ACTIVIDADES DEL PROGRAMA SALUD MENTAL, REGISTRO HIS Y SIS	25	MAYO	3,000.00
	TRATAMIENTO AMBULATORIO DE TRASTORNOS DEL COMPORTAMIENTO DEBIDO AL CONSUMO DE ALCOHOL	25	JULIO	3,000.00
	PROGRAMA FAMILIAS FUERTES	26	AGOSTO	3,000.00
DIRECCION DE SERVICIOS DE LA SALUD	SOCIALIZACIÓN DE LAS NORMAS TÉCNICAS DE LOS CLAS: DECRETO SUPREMO N° 017-2008 SA, REGLAMENTO DE LA LEY 29124 CON LA ASAMBLEA GENERAL, LOS CONSEJOS DIRECTIVOS Y GERENTES	34	FEBREHO MARZO	3,200.00

	CPACITACIÓN AL PERSONAL DE SALUD RESPONSABLE DEL SISTEMA DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	34	ABRIL	3,200
	CPACITACIÓN AL PERSONAL DE SALUD DE LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAS INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN DE SALUD	40	MARZO	3,700
ESTRATEGIA DE CALIDAD EN SALUD	ACTUALIZACIÓN DE CALIDAD EN SALUD	24	MARZO	1000.00
	TALLER METODOLOGÍA DE ENCUESTA USUARIO EXTERNO	24	ABRIL	1000.00
	TALLER METODOLOGÍA DE RESOLUCIÓN DE RECLAMOS EN SALUD	24	ABRIL	1000.00
	TALLER AUTOEVALUACIÓN PARA ACREDITACIÓN EN SALUD	24	ABRIL	1,000.00
	TALLER AUDITORÍA DE CALIDAD EN SALUD	24	MAYO	2500.00
	TALLER DISEÑO DE PROYECTOS DE MEJORA DE CALIDAD EN SALUD	24	MAYO	2500.00
	TALLER HUMANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD	24	SEPTIEMBRE	1500.00
ESTRATEGIA SANITARIA DE SALUD BUCAL	SOCIALIZACIÓN DE NORMA TÉCNICA DE ESTRATEGIA SANITARIA SALUD BUCAL.	33	MAYO	825.00
	SEMINARIO TALLER DE CAPACITACIÓN: REVISIÓN DEL PLAN DE VUELVE A SONREIR 2019	33	SETIEMBRE	825.00
ESTRATEGIA ADULTO MAYOR	TAMIZAJE VALORACION DE LA HISTORIA CLINICA MANEJO DE PACIENTES ON HIPERTENSION ARTERIAL DIABETES MANJEJO DE HIS	25	ABRIL	625.00
ESTRATEGIA SANITARIA DE SALUD OCULAR Y PREVENCIÓN DE LA CEGUERA	SOCIALIZACION DE GUIA PRACTICA CLINICA PARA TAMISAJE, DETECCION, TRATAMIENTO DE CATARATA	30	MAYO	6,000.00
	SOCIALIZACION DE GUIA TECNICA PARA LA DETECCION Y CORECCION OPORTUNA DE PROBLEMAS VISUALES EN LA	30	MAYO	6,000.00





	NIÑA Y EL NIÑO MENOR DE CINCO AÑOS			
PREVENCIÓN Y MANEJO DE CONDICIONES SECUNDARIAS DE SALUD EN PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD CERTIFICADA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	26	ABRIL	1.500.00
	PERSONAS CON DISCAPACIDAD RECIBEN SERVICIOS DE REHABILITACIÓN BASADA EN LA COMUNIDAD	26	MAYO	1.500.00
OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	2	MARZO	2.360.00
	SISTEMA DE CONTROL GUBERNAMENTAL SCG-WEB	3	MARZO	1.260.00
	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO O SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO	3	ABRIL	1.260.00
	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO N° 30225, SU REGLAMENTO MODIFICATORIAS	3	MAYO	1.260.00
	SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LOS INFORMES DE AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO Y SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO	3	JUNIO	1.260.00
	REDACCIÓN DE CORRESPONDENCIA, CUSTODIA Y ARCHIVAMIENTO DE DOCUMENTOS OCI	1	ABRIL	630.00
OFICINA DE ECONOMÍA	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIAF)	4	ENERO	0.00
	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA SIGA	4	ABRIL	1.000.00
	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	01	JUNIO	400.00



	MODIFICACIONES EN EL REGLAMENTO DE COMPROBANTES DE PAGO	12	MARZO	0.00
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN DESINFECCIÓN Y/O TRATAMIENTO PARA AGUA DE CONSUMO HUMANO		FEBRERO	
	CAPACITACIÓN SOBRE BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN E HIGIENE DE ALIMENTOS EN QUIOSCOS ESCOLARES 2019		MARZO	
	GESTIÓN Y MANEJO ADECUADO DE PISCINAS PÚBLICAS Y PRIVADAS DE USO COLECTIVO		MARZO	
	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A PERSONAL DE SALUD AMBIENTAL RESPONSABLE DE LOS EE.SS DE LA DISA JAÉN.		MARZO	
	PREVENCIÓN DE ACCIDENTES PUNZO CORTANTES DE EXPOSICIÓN OCUPACIONAL A AGENTES PATÓGENOS DE LA SANGRE EN TRABAJADORES DE SALUD		MARZO	
	BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN E HIGIENE DE ALIMENTOS EN MERCADOS		ABRIL	
	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LAS JASS SOBRE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE.		ABRIL	
	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LAS ATM SOBRE NORMATIVA DE AGUA Y SANEAMIENTO		ABRIL	
	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LAS JASS SOBRE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAPS		ABRIL	
	BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS EN ESTABLECIMIENTO COMERCIALES		ABRIL	



	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LAS JASS SOBRE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAPS		ABRIL	
	BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN E HIGIENE DE ALIMENTOS EN RESTAURANTES		ABRIL	
	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A LAS JASS SOBRE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAPS.		MAYO	
	BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN E HIGIENE DE ALIMENTOS A VENTA AMBULATORIA DE ALIMENTOS		MAYO	
	GESTIÓN INTEGRAL Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SERVICIOS MÉDICOS DE APOYO.		MAYO	
	PREVENCIÓN DE ACCIDENTES PUNZO CORTANTES DE EXPOSICIÓN OCUPACIONAL A AGENTES PATÓGENOS DE LA SANGRE EN TRABAJADORES DE SALUD		MAYO	
	FORMACIÓN DE INSPECTORES SANITARIOS MUNICIPALES		MAYO	
	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES A PERSONAL DE SALUD AMBIENTAL RESPONSABLE DE LOS EE.SS. DE LA DISA JAÉN.		SETIEMBRE	

MONITOREO Y EVALUACIÓN

1.1. Mecanismos de seguimiento y evaluación

Las acciones de capacitación serán monitoreadas y evaluadas para determinar el avance de las metas establecidas en el plan quinquenal, dando cumplimiento a los objetivos y estrategias establecidas.

La evaluación, como proceso, se dirigirá a establecer los efectos e impacto de las intervenciones del PDP, mediante el estudio sistemático y planificado.

El monitoreo y seguimiento serán procesos de verificación, organizados y basados en la planificación de definición de una secuencia de acciones a lo largo de un periodo de tiempo.

Para lograr ello, es importante coordinar con los jefes inmediatos para que evalúen de manera semestral las competencias desarrolladas, así como la mejora de desempeño de su personal a cargo, con respecto al semestre anterior.

PRODUCTOS E INDICADORES

METAS	INDICADORES
75% del personal de la DISA presenta actitudes positivas hacia el trabajo en equipo, orientación hacia el servicio y responsabilidad social con la población más vulnerable.	% de personal de salud que muestra actitud positivas hacia el trabajo en equipo, orientación hacia el servicio y responsabilidad social con la población más vulnerable
100% del personal administrativo profesional es capacitado en planificación e implementación de normas de gestión de la salud	% de personal administrativo que a través de la medición del desempeño muestra habilidades de planificación e implementación de normas de gestión de la salud.





<p>100% del personal médico, no médico, técnicos y auxiliares recibe capacitación en guías de atención de las estrategias sanitarias.</p>	<p>% de personal médico, no médico, técnicos y auxiliares que obtienen puntuaciones favorables en la evaluación de competencias para la atención de atención de las estrategias sanitarias.</p>
<p>100% de personal médico, no médico, técnicos y auxiliares se capacita en metodologías pedagógicas para adolescentes y adultos así como tiene la habilidad de implementar programas de cambio de conducta.</p>	<p>% de profesionales médicos, de enfermería y obstetricia que implementó programas de educación en salud y réplicas de las capacitaciones recibidas.</p>
<p>100 % del personal médico, no médico, técnicos y auxiliares participa en talleres de capacitación para la aplicación de estrategias de prevención de mortalidad materna y desnutrición infantil en la atención primaria.</p>	<p>% del personal médico, enfermería, obstetricia y de nutrición que participa en experiencias de aplicación de estrategias de prevención de la mortalidad materna y desnutrición infantil en la atención primaria.</p>
<p>100% de equipos básicos de salud de los Centros de Salud con competencias para la aplicación de la atención primaria de la salud basada en la atención integral de la salud en familia y comunidad.</p>	<p>% de equipos básicos de salud de los centros de salud con competencias para la aplicación de la atención primaria de la salud basada en la atención integral en familia y comunidad.</p>
<p>100 % del personal médico, no médico, técnicos y auxiliares reciben talleres de capacitación en manejo correcto de los sistemas de Información SIS, HIS, VEA, SISMED, SIEN para la toma de decisiones.</p>	<p>100 % del personal médico, no médico, técnicos y auxiliares que obtienen puntuaciones favorables en la evaluación de competencias para el correcto manejo de los sistemas de información SIS, HIS, VEA, SISMED, SIEN.</p>

RESPONSABLES**SUB REGIÓN DE SALUD JAÉN:**

Apellidos, nombres	Cargo	Correo Electrónico	Nº Telefónico
Edwin Yober GAVIDIA OLIVERA	Director General	egoprofe@hotmail.com	978541114
Ericka ZAMORA PERRIN	Directora de Salud de las Personas Sub Región de Salud Jaén	Ericka_zp_12@hotmail.com	965642024
Griselda DIAZ CASTILLO	Director de Recursos Humanos de la Sub Región de Salud Jaén	Griseldat5@hotmail.com	975577030
Flor Angélica VASQUEZ REQUEJO	Coordinador de Capacitación de la Sub Región de Salud Jaén	angelicavr2013@hotmail.com	#943467502

GERENTES DEL CLAS:

CLAS	NOMBRES Y APELLIDOS	PROFESION	TELEF./RPM	EMAIL
AMBATO TAMBORAPA	MIRIAM KARINA SANDOVAL ALVARES	OBSTETRA	966202117	Alvarez20069@hotmail.com
CRUCE SHUMBA	DERSY MARILU DAVILA SAMAME	LIC. EN ENFERMERIA	976139324	Mariley19_40@hotmail.com
COCHALAN	LEIDY ROXANA EDQUEN PORTALES	LIC. EN ENFERMERIA	979685490	Leyrep7@hotmail.com
CHAMBAMONTERA	EVELYN MARINA ANAYA FERNANDEZ	LIC. EN ENFERMERIA	943433521	Anafer-007@hotmail.com
SANTA ROSA	VANESSA JACQUELINE SANDOVAL CAPITAN	LIC. EN ENFERMERIA	954920957	Vanessa_tauro_83@hotmail.com
MORRO SOLAR	ENRIQUE ARELLANO UBILLUS	TECNOLOGO MEDICO	984919138	
MAGLLANAL	FELIX HERRERA MENDEZ	MEDICO CIRUJANO	942906797	felixferre@hotmail.com
CHONTALI	REINERIO CIEZA ZURITA	LIC. EN ENFERMERIA	943090619	reyzieza@gmail.com
CHUNCHUQUILLO	FREDY ROGER CASTILLO ZURITA	LIC. ENFERMERIA	#952274458	Fredy29_10@hotmail.com

LAS PIRIAS	JANETT DEL ROCIO MEDINA LA TORRE	LIC. ENFERMERIA	921121285	Janettdelrocio1808@hotmail.com
HUABAL	JOHANNY MILAGROS GALVEZ ARANDA	LIC. ENFERMERIA	996200261	yohani13@gmail.com
PUCARA	HECTOR ARTURO SANTISTEBAN MUGUERZA	OBSTETRA	996890592	obstetrahectors@hotmail.com
SALLIQUE	CINTYA LISET PISFIL OLIVERA	LIC. ENFERMERIA	844883175	Cyntia263@hotmail.com
SAN FELIPE	KAREM NORALI BERRU PALACIOS	OBSTETRA	9442 26911	Norali_ni7@hotmail.com
POMAHUACA	MARIA DEL ROSARIO FERNANDEZ RUIZ	CIRUJANO DENTISTA	968673398	Charito1-92@hotmail.com
COLASAY	ALEX MILTON VASQUEZ LLONTOPI	OBSTETRA	978405113	alexv28074@hotmail.com
PUENTECILLOS	ALVINA OLIVIA LINARES ROJAS	LIC. EN ENFERMERIA	976816740	Olivia_@hotmail.com



BASE LEGAL -

- Ley No 27783 Ley de Bases de Descentralización.
- Decreto Supremo N0.009-2010 - PCM se aprobó el Reglamento del Decreto, Legislativo No. 1025, que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público; la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR: "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°041-2011-SERVIR. Que aprueba la Directiva N°001-2011-SERVIR/GDCR: "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las personas al Servicio del Estado – PDP".
- Resolución Ejecutiva Regional N0.729-2003-GR.CAJ/P Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Salud Cajamarca.
- Resolución de Presidencia ejecutiva N°041 -2011- SERVICIO/PE.

ANEXOS

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN CON LA CAPACITACIÓN

Estimado participante, la Oficina de Recursos Humanos de la DIRESA Cajamarca agradece su participación a la presente capacitación, esperamos continuar ofreciéndole oportunidades de formación de alta calidad. Por tanto, es de importancia conocer sus comentarios y sugerencias. Le pedimos que responda al presente cuestionario con la mayor sinceridad y objetividad posible. Gracias por ayudarnos a mejorar.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN: _____

DATOS DEL PARTICIPANTE

Sexo	
<input type="checkbox"/> masculino	<input type="checkbox"/> femenino

Cargo que ocupa	
<input type="checkbox"/> Directivo	<input type="checkbox"/> Técnico
<input type="checkbox"/> Profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar

SOBRE EL DESEMPEÑO DEL FACILITADOR/EXPOSITOR (expositores en general)



	<i>Excelente</i>	<i>Bueno</i>	<i>Regular</i>	<i>Maló</i>
1. Claridad de la exposición	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Capacidad para motivar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Aclaración de dudas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SOBRE LA CAPACITACIÓN RECIBIDA

- El desarrollo de la sesión o sesiones se cumplieron en el horario dispuesto.
 Muy poco *Poco* *Suficiente* *Bastante*
- El equipamiento y materiales utilizados para la capacitación fueron apropiados.
 Muy poco *Poco* *Suficiente* *Bastante*
- Se informó a mi superior sobre la capacitación con el tiempo suficiente para no afectar mi agenda de trabajo.
 Muy poco *Poco* *Suficiente* *Bastante*
- El auditorio o ambiente utilizado para la capacitación favoreció el aprendizaje de los contenidos.
 Muy poco *Poco* *Suficiente* *Bastante*
- Los temas desarrollados están relacionados con las tareas que realizo en mi puesto de trabajo.
 Muy poco *Poco* *Suficiente* *Bastante*
- La capacitación me ha generado ideas que pienso aplicar en mi trabajo.
 Muy poco *Poco* *Suficiente* *Bastante*
- Estoy decidido en aplicar lo aprendido en mi trabajo.

Muy poco Poco Suficiente Bastante

11. Esta capacitación ha incrementado mi seguridad respecto a los temas desarrollados.
 Muy poco Poco Suficiente Bastante
12. Me siento seguro que me irá bien cuando aplique lo aprendido en mi trabajo.
 Muy poco Poco Suficiente Bastante
13. Podré transmitir lo aprendido a mis compañeros de trabajo.
 Muy poco Poco Suficiente Bastante
14. Dispongo de los recursos para aplicar lo aprendido en mi trabajo.
 Muy poco Poco Suficiente Bastante
15. Considero que mi jefe o compañeros me apoyarán en aplicar lo aprendido.
 Muy poco Poco Suficiente Bastante
16. Dispongo del tiempo para aplicar lo aprendido en mi trabajo.
 No tendré tiempo Muy Poco Poco Suficiente
17. La aplicación del **presente cuestionario** ha sido planificada y se realizó en un momento en que usted se encontraba tranquilo.
 SI NO



SUGERENCIAS PARA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS SESIONES

FECHA DE
EVALUACIÓN

____/____/____

MINISTERIO DE SALUD
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA
DIRECCIÓN DE SALUD JAÉN



Lic. Edsa Flor Angélica Vásquez Requijo
DIRECTORA DE CAPACITACIÓN